DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ W TORUNIU

Poz. 52—53 **Toruń, dnia 29 grudnia 1977 roku** **Nr 7**

TREŚĆ:

Poz. 52

ZARZĄDZENIE NR 50/77
WOJEWODY TORUŃSKIEGO
z dnia 20 grudnia 1977 roku

w sprawie zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwach zgrupowanych w Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu.

Na podstawie art. 4, ust. 2 dekretu z dnia 26 października 1950 r. o przedsiębiorstwach państwowych (jednolity tekst Dz.U. Nr 18, poz. 111 z 1960 r.), art. 94 ust. 1 ustawy z dnia 25 stycznia 1958 r. o radach narodowych (jednolity tekst Dz.U. Nr 26, poz. 139 z 1975 r. zm. Dz.U. Nr 11, poz. 44 z 1977 r.)

zarządza się, co następuje

§ 1. Utworzyć z dniem 1 stycznia 1978 roku Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu na bazie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej w Toruniu i przedsiębiorstw przekształconych w zakłady: Przedsiębiorstwa Zieleni w Toruniu, Przedsiębiorstwa Oczyszczania w Toruniu, Przedsiębiorstwa Eksploatacji Ulic i Mostów w Toruniu i Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmży.

§ 2. Utworzyć z dniem 1 stycznia 1978 roku Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Grudziądzu na bazie Przedsiębiorstwa Gospodarki Mieszkaniowej w Grudziądzu i przedsiębiorstw przekształconych w zakłady: Przedsiębiorstwa Zieleni w Grudziądzu, Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej w Grudziądzu, Przedsiębiorstwa Eksploatacji Ulic i Mostów w Grudziądzu oraz Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmnie.

§ 3. Utworzyć z dniem 1 stycznia 1978 roku Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Brodnicy na bazie Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Brodnicy i przedsiębiorstw przekształconych w zakłady: Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wąbrzeźnie, w Nowym Mieście Lubawskim i Golubiu Dobrzyniu.

§ 4. Utworzyć z dniem 1 stycznia 1978 roku Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Toruniu na bazie: Przedsiębiorstwa Komunikacji w Toruniu i przekształconego w Zakład Przedsiębiorstwa Komunikacji w Grudziądzu.

§ 5.1. Z dniem 1 stycznia 1978 roku przekazać dotychczasową działalność Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łasinie w zakresie gospodarki komunalnej i mieszkaniowej — Rejonowemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Grudziądzu i w zakresie działalności remontowo-budowlanej — Przedsiębiorstwu Budownictwa Komunalnego w Grudziądzu.

2. Przekazanie majątku Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łasinie na rzecz przedsiębiorstw przejmujących poszczególne kierunki działania, nastąpi protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ 6. Majątek Przedsiębiorstw (aktywa i pasywa) podlegających połączeniu, staje się majątkiem nowo powstałych Rejonowych Przedsiębiorstw Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu, Grudziądzu i Brodnicy oraz Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Toruniu.

§ 7.1. Nadać statuty organizacyjne:
Rejonowemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu — stanowiący załącznik nr 1 niniejszego zarządzenia.

2. Rejonowemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Grudziądzu — stanowiący załącznik nr 2 niniejszego zarządzenia.

3. Rejonowemu Przedsiębiorstwu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Brodnicy — stanowiący załącznik nr 3 niniejszego zarządzenia.

4. Wojewódzkiemu Przedsiębiorstwu Komunikacji Miejskiej w Toruniu — stanowiący załącznik nr 4 niniejszego zarządzenia.

§ 8. Wykonanie zarządzenia zlecam Dyrektorowi Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu.

§ 9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu.

WOJEWODA
dr Jan Przytarski

Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 50/77 Wojewody Toruńskiego
z dnia 20 grudnia 1977 r.

STATUT
Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu zwane w dalszej części statutu RPGKiM działa na podstawie:

a) dekretu z dnia 26 października 1950 roku o przedsiębiorstwach państwowych (jednolity tekst Dziennik Ustaw Nr 18 z 1960 r. poz. 211),
b) zarządzenie nr 50/77 Wojewody Toruńskiego z dnia 20 grudnia 1977 r. w sprawie zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwach zgrupowanych w Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu,
c) niniejszego statutu.

§ 2.

1. RPGKiM posiada osobowość prawną, podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych oraz działa na zasadach rozrachunku gospodarczego.
2. RPGKiM w Toruniu obejmuje swoją działalnością terytorium miasta Torunia i Chełmży.
3. Siedzibą RPGKiM jest miasto Toruń.
4. W RPGKiM zgrupowane są jednostki organizacyjne gospodarki komunalnej, których wykaz zawiera załącznik do niniejszego statutu.
Jednostki te w dalszej treści statutu zwane są „zakładami".

§ 3.

1. RPGKiM podporządkowane jest bezpośrednio Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu, które koordynuje i nadzoruje działalność gospodarczą przedsiębiorstwa.
2. Zakłady wchodzące w skład RPGKiM nie posiadają osobowości prawnej i działają według zasad ograniczonego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.
3. RPGKiM uprawnione jest do tworzenia nowych zakładów lub oddziałów w zasięgu terytorialnym swego działania.

II. Cel, zakres i przedmiot działalności

§ 4.

DO ZADAŃ STATUTOWYCH PRZEDSIĘBIORSTWA NALEŻY:

1. **W zakresie drogownictwa**

Przedmiotem działania RPGKiM w zakresie drogownictwa jest pełnienie zarządu drogami, ulicami, mostami, wiaduktami i innymi urządzeniami będącymi przedmiotem zarządu oraz wykonywanie wszelkich czynności o charakterze konserwacyjno-remontowym związanym z utrzymaniem w pełnej sprawności eksploatacyjnej ulic, placów, chodników, mostów, przepustów, wiaduktów oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

W szczególności do zakresu działania przedsiębiorstwa należy:

a) wykonywanie prac i czynności o charakterze porządkowym związanym z utrzymaniem w stanie pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej ulic, placów, mostów i wiaduktów, znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej związanej z regulacją ruchu, urządzeń zabezpieczających, dekoracji miasta,
b) wykonywanie systemem gospodarczym remontów bieżących i naprawczych w zakresie prostych robót związanych z utrzymaniem nawierzchni ulic, placów oraz mostów i wiaduktów w systemie zleconym,
c) opracowywanie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót wykonywanych systemem gospodarczym i zlecanie opracowań dokumentacji technicznej dla inwestycji i remontów kapitalnych wykonywanych systemem zleconym,
d) zlecenie sprawowania nadzoru technicznego nad robotami drogowo-mostowymi wykonywanymi systemem zleconym i ewentualnie systemem własnym.
e) dokonywanie odbiorów robót wykonywanych systemem zleconym i gospodarczym oraz przyjmowanie do eksploatacji nowych obiektów drogowo-mostowych,
f) zawieranie umów na roboty w systemie podwykonawstwa z przedsiębiorstwami specjalistycznymi, o ile nie mogą być one wykonywane w ramach RPGKiM,
g) ustalanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie inwestycji, remontów i konserwacji ulic, placów, mostów oraz obiektów towarzyszących na rok bieżący i lata przyszłe,
h) prowadzenie inwentaryzacji i aktualnej ewidencji obiektów drogowo-mostowych,
i) wydawanie zezwoleń na roboty uliczne (rozkopy) powodujące ograniczenie ruchu lub zmianę stanu nawierzchni oraz odbiór i przekazywanie zajętych nawierzchni,
Współdziałanie z IRD-MO oraz Wydziałem Komunikacji urzędów szczebla podstawowego i wojewódzkiego,
j) współudział w koordynacji przy pracach związanych z uzbrojeniem podziemnym i naziemnym ulic i placów,
k) uzgadnianie dokumentacji technicznej w zakresie włączenia się w sieć uliczną oraz projektowanego uzbrojenia ulic i placów.

2. **W zakresie oczyszczania**

RPGKiM posiada wyłączność w zakresie oczyszczania oraz wywozu nieczystości a w szczególności:

a) wywozy nieczystości stałych,
b) wywozy nieczystości płynnych,
c) utrzymanie wysypisk i wylewisk miejskich oraz neutralizacja nieczystości,
d) letnie i zimowe oczyszczanie ulic i placów, prowadzenie szaletów publicznych,
e) wyposażenie nieruchomości w pojemniki przenośne do gromadzenia nieczystości stałych,
f) dezynfekcja pojemników i innych urządzeń do gromadzenia nieczystości,
g) prowadzenie schronisk dla bezpańskich zwierząt.

3. **W zakresie gospodarki mieszkaniowej.**

RPGKiM prowadzi zarząd i administrację budynkami miejskimi, a w szczególności:

a) utrzymanie i eksploatacja budynków i terenów przydomowych,
b) przeglądy i konserwacja budynków i lokali mieszkalnych,
c) typowanie budynków do napraw gruntowo-modernizacyjnych i profilaktyczno-konserwacyjnych oraz uzgadnianie lokalizacji i warunków dotyczących wysypisk lokalnych,
d) przygotowanie dokumentacji i zlecenie nadzoru technicznego nad realizowanymi zadaniami inwestycyjnymi,
e) prowadzenie całości gospodarki remontowej oraz nadzoru technicznego nad budynkami będącymi w zarządzie,
f) budowa i wykorzystanie obiektów z pomieszczeniami zastępczymi na czasowe przekwaterowanie rodzin z budynków poddawanych naprawom gruntowo-modernizacyjnym,

g) prowadzenie polityki właściwego wykorzystania obiektów z pomieszczeniami zastępczymi na czasowe przekwaterowanie,
h) realizacja planu napraw budynków,
i) prowadzenie usług dla ludności (usługi lokatorskie),
j) współpraca z organami samorządu mieszkańców.

4. **W zakresie zieleni i lasów komunalnych**

a) zarząd terenami zielonymi,
b) konserwacja terenów zielonych,
c) budowa nowych terenów zielonych,
d) produkcja materiału kwiatowego i szkółkarskiego,
e) zarząd lasów komunalnych,
f) konserwacja lasów komunalnych.

5. **W zakresie usług dla ludności**

a) prowadzenie usług pogrzebowych,
b) zarząd i konserwacja cmentarzy komunalnych,
c) prowadzenie usług nagrobkowo — kamieniarskich,
d) prowadzenie działalności handlowej dotyczącej materiału roślinnego.

III. Zakres praw i obowiązków

§ 5.

1. RPGKiM podejmuje samodzielnie decyzje w zakresie programowania i planowania usług oraz finansowania działalności gospodarczej.
2. RPGKiM podejmuje samodzielne decyzje w sprawach organizacji wewnętrznej i regulaminu pracy.
3. RPGKiM podejmuje działalność w zakresie gospodarki środkami trwałymi zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.
4. RPGKiM prowadzi ogólną politykę zatrudnienia i płac oraz spraw osobowych pracowników w przedsiębiorstwie i zgrupowanych zakładach.
5. RPGKiM zobowiązane jest działać w ramach ustalonych kierunków przez Zjednoczenie Przedsiębiorstw Komunalnych w oparciu o wskaźniki i limity oraz realizować ogólne wytyczne Wojewody Toruńskiego.
6. RPGKiM zobowiązane jest przedstawiać Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Komunalnych do zatwierdzenia rocznych sprawozdań z realizacji planu usług oraz wyników działalności gospodarczej przedsiębiorstwa jako całości.

IV. Organy przedsiębiorstwa i ich uprawnienia

§ 6.

Organami przedsiębiorstwa są:
— Dyrektor
— Konferencja Samorządu Robotniczego

§ 7.

1. Na czele RPGKiM stoi Dyrektor, który zarządza przedsiębiorstwem jednoosobowo przy pomocy swoich zastępców, głównego księgowego oraz dyrektorów zakładów.
2. Dyrektora RPGKiM powołuje Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu.
3. Dyrektor RPGKiM reprezentuje przedsiębiorstwo na zewnątrz występując z wnioskami, projektami i opiniami.
4. Zastępców dyrektora oraz głównego księgowego RPGKiM powołuje Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu na wniosek Dyrektora RPGKiM.
5. Zastępcy Dyrektora oraz główny księgowy RPGKiM działają w ramach udzielonych im uprawnień i ponoszą odpowiedzialność za skutki podejmowanych przez siebie decyzji.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień zastępców dyrektora oraz głównego księgowego ustala dyrektor RPGKiM.

§ 8.

1. Podstawowym zadaniem Dyrektora RPGKiM jest: planowanie, organizowanie oraz kontrola działań mających na celu efektywną realizację celów założonych niniejszym statutem.
2. W szczególności do obowiązków i uprawnień Dyrektora RPGKiM należy:
   a) podejmowanie decyzji w zakresie ustalenia projektów planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych oraz racjonalnej polityki ekonomiczno-finansowej,
   b) ustalenie dla zgrupowanych zakładów dyrektywnych wskaźników oraz rozdział zadań i środków,
   c) zatwierdzenie założeń techniczno-ekonomicznych i dokumentacji dotyczących zadań inwestycyjnych zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami,
   d) nadzór nad zabezpieczeniem bhp i p.poż. oraz warunkami socjalno-bytowymi pracowników,
   e) nadzór nad organizacją ochrony mienia oraz przestrzeganiem tajemnicy państwowej i służbowej.

V. Zakres uprawnień i obowiązków Dyrektora Zakładu

§ 9.

1. Dyrektora zakładu powołuje i odwołuje Dyrektor RPGKiM.
2. Dyrektor zakładu podlega bezpośrednio Dyrektorowi RPGKiM i jest przed nim odpowiedzialny za całokształt prowadzonej działalności zakładu.
3. Do podstawowych obowiązków Dyrektora zakładu należy:
   a) organizowanie oraz kontrola działań i środków niezbędnych dla zapewnienia wykonania zadań nałożonych przez dyrekcję RPGKiM,
   b) realizację polityki kadrowej i płacowej określonej przez dyrekcję RPGKiM w odniesieniu do pracowników ruchu, zaplecza i obsługi,
   c) stwarzanie warunków zabezpieczających postęp techniczny,
   d) organizowanie ochrony mienia zakładu, zabezpieczenie p.poż. oraz przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej.
4. Dyrektor zakładu reprezentuje i występuje na zewnątrz w imieniu RPGKiM na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora RPGKiM oraz ponosi przed nim odpowiedzialność za skutki podejmowanych decyzji.
5. Dyrektor zakładu kieruje jednoosobowo jednostką organizacyjną przy pomocy swoich zastępców z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz ustalonych przez Dyrektora RPGKiM zakresów działania.
6. Zastępcy Dyrektora zakładu powoływani są przez Dyrektora RPGKiM na wniosek lub w porozumieniu z Dyrektorem zakładu.
7. Zastępcy Dyrektora zakładu działają w ramach udzielonych im upoważnień przez Dyrektora RPGKiM.
8. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień zastępców dyrektora zakładu określa Dyrektor RPGKiM.

VI. Gospodarka finansowa

§ 10.

1. Zasady systemu finansowego RPGKiM regulują postanowienia Uchwały nr 18 Rady Ministrów z dnia 23 stycznia 1976 roku (M.P. Nr 7, poz. 33) w sprawie gospodarki finansowej przedsiębiorstw objętych planowaniem terenowym przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i budownictwa komunalnego oraz ich zjednoczeń.
2. RPGKiM zobowiązane jest do opracowywania sprawozdawczości obejmującej całokształt działalności finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Rozliczenie funduszu płac dokonywane jest łącznie dla całego RPGKiM.
4. Kontrolę funduszu płac sprawuje właściwy terenowo Oddział Narodowego Banku Polskiego.
5. RPGKiM rozlicza się z budżetem wojewódzkim za pośrednictwem Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu.
6. RPGKiM tworzy fundusz statutowy, inwestycyjny oraz inne fundusze w granicach określonych przez właściwe przepisy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Dyrektor RPGKiM ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor RPGKiM przedstawia Dyrektorowi Zjednoczenia Przedsiębiorstw komunalnych, a ten z kolei Wojewodzie Toruńskiemu propozycje zmian statutu.

Załącznik do Statutu Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu

Wykaz jednostek organizacyjnych

wchodzących w skład Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Toruniu

1. Zakład Ulic i Mostów w Toruniu
2. Zakład Zieleni w Toruniu
3. Zakład Oczyszczania w Toruniu
4. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmży

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 50/77 Wojewody Toruńskiego z dnia 20 grudnia 1977 r.

STATUT
Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Grudziądzu

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Grudziądzu zwane w dalszej części statutu RPGKiM działa na podstawie:

a) dekretu z dnia 26 października 1950 roku o przedsiębiorstwach państwowych (jednolity tekst Dziennik Ustaw Nr 18 z 1960 r. poz. 211).
b) zarządzenia Nr 50/77 Wojewody Toruńskiego z dnia 20 grudnia 1977 r. w sprawie zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwach zgrupowanych w Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu.

§ 2.

1. RPGKiM posiada osobowość prawną, podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych oraz działa na zasadach rozrachunku gospodarczego.
2. RPGKiM w Grudziądzu obejmuje swoją działalnością miasta Grudziądz, Chełmno i Łasin.
3. Siedzibą RPGKiM jest miasto Grudziądz.
4. W RPGKiM zgrupowane są jednostki organizacyjne gospodarki komunalnej, których wykaz zawiera załącznik do niniejszego statutu.
   Jednostki te w dalszej treści statutu zwane są „zakładami".

§ 3.

1. RPGKiM podporządkowane jest bezpośrednio Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu, które koordynuje i nadzoruje działalność gospodarczą przedsiębiorstwa.
2. Zakłady wchodzące w skład RPGKiM nie posiadają osobowości prawnej i działają według zasad ograniczonego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.
3. RPGKiM uprawnione jest do tworzenia nowych zakładów lub oddziałów w zasięgu terytorialnym swego działania.

II. Cel, zakres i przedmiot działalności

§ 4.

Do zadań statutowych przedsiębiorstwa należy:

1. **W zakresie drogownictwa**

Przedmiotem działania RPGKiM w zakresie drogownictwa jest pełnienie zarządu drogami, ulicami, mostami, wiaduktami i innymi urządzeniami będącymi przedmiotem zarządu oraz wykonywaniem wszelkich czynności o charakterze konserwacyjno-remontowym związanym z utrzymaniem w pełnej sprawności eksploatacyjnej ulic, placów, chodników, mostów, przepustów, wiaduktów oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.

W szczególności do zakresu działania przedsiębiorstwa należą:

a) wykonywanie prac i czynności o charakterze porządkowym związanych z utrzymaniem w stanie pełnej sprawności techniczno-eksploatacyjnej ulic, placów, mostów i wiaduków, znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej związanej z regulacją ruchu, urządzeń zabezpieczających, dekoracji miasta,
b) wykonywanie systemem gospodarczym remontów bieżących i naprawczych w zakresie prostych robót związanych z utrzymaniem nawierzchni ulic, placów oraz mostów i wiaduktów w systemie zleconym,
c) opracowywanie uproszczonej dokumentacji projektowo-kosztorysowej dla robót wykonywanych systemem gospodarczym i zlecanie opracowań dokumentacji technicznej dla inwestycji i remontów kapitalnych wykonywanych systemem zleconym,
d) zlecanie sprawowania nadzoru technicznego nad robotami drogowo-mostowymi wykonywanymi systemem zleconym i ewentualnie systemem własnym.
e) dokonywanie odbiorów robót wykonywanych syste-

mem zleconym i gospodarczym oraz przyjmowanie do eksploatacji nowych obiektów drogowo-mostowych,

f) zawieranie umów na roboty w systemie podwykonawstwa z przedsiębiorstwami specjalistycznymi o ile nie mogą być one wykonywane w ramach RPGKiM,

g) ustalanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie inwestycji, remontów i konserwacji ulic, placów, mostów oraz obiektów towarzyszących na rok bieżący i lata przyszłe,

h) prowadzenie inwentaryzacji i aktualnej ewidencji obiektów drogowo-mostowych,

i) wydawanie zezwoleń na roboty uliczne (rozkopy) powodujące ograniczenie ruchu lub zmianę stanu nawierzchni oraz odbiór i przekazywanie zajętych nawierzchni.
Współdziałanie z IDR-MO oraz Wydziałem Komunikacji urzędów szczebla podstawowego i wojewódzkiego,

j) współudział w koordynacji przy pracach związanych z uzbrojeniem podziemnym i naziemnym ulic i placów,

k) uzgodnienie dokumentacji technicznej w zakresie włączenia się w sieć uliczną oraz projektowanego uzbrojenia ulic i placów.

2. **W zakresie oczyszczania**

RPGKiM posiada wyłączność w zakresie oczyszczania oraz wywozu nieczystości, a w szczególności:

a) wywozu nieczystości stałych,
b) wywozu nieczystości płynnych,
c) utrzymywanie wysypisk i wylewisk miejskich oraz neutralizacja nieczystości,
d) letnie i zimowe oczyszczanie ulic i placów, prowadzenie szaletów publicznych,
e) wyposażenie nieruchomości w pojemniki przenośne do gromadzenia nieczystości stałych,
f) dezynfekcja pojemników i innych urządzeń do gromadzenia nieczystości,
g) prowadzenie schronisk dla bezpańskich zwierząt.

3. **W zakresie gospodarki mieszkaniowej**

RPGKiM prowadzi zarząd i administrację budynkami miejskimi, a w szczególności:

a) utrzymanie i eksploatacja budynków i terenów przydomowych,
b) przeglądy i konserwacja budynków i lokali mieszkalnych,
c) typowanie budynków do napraw gruntowo-modernizacyjnych i profilaktyczno — konserwacyjnych oraz uzgadnianie lokalizacji i warunków dotyczących wysypisk lokalnych,
d) przygotowanie dokumentacji i zlecenie nadzoru technicznego nad realizowanymi zadaniami inwestycyjnymi,
e) prowadzenie całości gospodarki remontowej oraz nadzoru technicznego nad budynkami będącymi w zarządzie,
f) budowa i wykorzystanie obiektów z pomieszczeniami zastępczymi na czasowe przekwaterowanie rodzin z budynków poddawanych naprawom gruntowo-modernizacyjnym,
g) prowadzenie polityki właściwego wykorzystania obiektów z pomieszczeniami zastępczymi na czasowe przekwaterowanie,
h) realizacja planu napraw budynków,
i) prowadzenie usług dla ludności (usługi lokatorskie),
j) współpraca z organami samorządu mieszkańców.

4. **W zakresie zieleni i lasów komunalnych**

a) zarząd terenami zielonymi,
b) konserwacja terenów zielonych,
c) budowa nowych terenów zielonych,
d) produkcja materiału kwiatowego i szkółkarskiego,
e) zarząd lasów komunalnych,
f) konserwacja lasów komunalnych.

5. **W zakresie usług dla ludności**

a) prowadzenie usług pogrzebowych,
b) zarząd i konserwacja cmentarzy komunalnych,
c) prowadzenie usług nagrobkowo-kamieniarskich,
d) prowadzenie działalności handlowej dotyczącej materiału roślinnego.

III. Zakres praw i obowiązków

§ 5.

1. RPGKiM podejmuje samodzielne decyzje w zakresie programowania i planowania usług oraz finansowania działalności gospodarczej.
2. RPGKiM podejmuje samodzielne decyzje w sprawach organizacji wewnętrznej i regulaminu pracy.
3. RPGKiM podejmuje działalność w zakresie gospodarki środkami trwałymi zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.
4. RPGKiM prowadzi ogólną politykę zatrudnienia i płac oraz spraw osobowych pracowników w przedsiębiorstwie i zgrupowanych zakładach.
5. RPGKiM zobowiązane jest działać w ramach ustalonych kierunków przez Zjednoczenie Przedsiębiorstw Komunalnych w oparciu o wskaźniki i limity oraz realizować ogólne wytyczne Wojewody Toruńskiego.
6. RPGKiM zobowiązane jest przedstawiać Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Komunalnych do zatwierdzenia roczne sprawozdania z realizacji planu usług oraz wyników działalności gospodarczej przedsiębiorstwa jako całości.

IV. Organy przedsiębiorstwa i ich uprawnienia.

§ 6.

Organami przedsiębiorstwa są:
— Dyrektor
— Konferencja Samorządu Robotniczego

§ 7.

1. Na czele RPGKiM stoi Dyrektor, który zarządza przedsiębiorstwem jednoosobowo przy pomocy swoich zastępców, głównego księgowego, oraz dyrektorów zakładów.
2. Dyrektora RPGKiM powołuje Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu
3. Dyrektor RPGKiM reprezentuje przedsiębiorstwo na zewnątrz występując z wnioskami, projektami i opiniami.
4. Zastępców dyrektora oraz głównego księgowego RPGKiM powołuje Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu na wniosek Dyrektora RPGKiM.
5. Zastępcy Dyrektora oraz Główny Księgowy RPGKiM działają w ramach udzielonych im uprawnień i ponoszą odpowiedzialność za skutki podejmowanych przez siebie decyzji.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień zastępców dyrektora oraz głównego księgowego ustala dyrektor RPGKiM.

§ 8.

1. Podstawowym zadaniem Dyrektora RPGKiM jest: planowanie, organizowanie oraz kontrola działań mających na celu efektywną realizację celów założonych niniejszym statutem.
2. W szczególności do obowiązków i uprawnień Dyrektora RPGKiM należy:
   a) podejmowanie decyzji w zakresie ustalenia projektów planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych oraz racjonalnej polityki ekonomiczno-finansowej,
   b) ustalenie dla zgrupowanych zakładów dyrektywnych wskaźników oraz rozdział zadań i środków,
   c) zatwierdzenie założeń techniczno-ekonomicznych i dokumentacji dotyczących zadań inwestycyjnych zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami,
   d) nadzór nad zabezpieczeniem bhp i p.poż. oraz warunkami socjalno-bytowymi pracowników,
   e) nadzór nad organizacją ochrony mienia oraz przestrzeganiem tajemnicy państwowej i służbowej.

V. Zakres uprawnień i obowiązków Dyrektora zakładu.

§ 9.

1. Dyrektora zakładu powołuje i odwołuje Dyrektor RPGKiM.
2. Dyrektor zakładu podlega bezpośrednio Dyrektorowi RPGKiM i jest przed nim odpowiedzialny za całokształt prowadzonej działalności zakładu.
3. Do podstawowych obowiązków Dyrektora zakładu należy:
   a) organizowanie oraz kontrola działań i środków niezbędnych dla zapewnienia wykonania zadań nałożonych przez dyrekcję RPGKiM,
   b) realizację polityki kadrowej i płacowej określonej przez dyrekcję RPGKiM w odniesieniu do pracowników ruchu zaplecza i obsługi,
   c) stwarzanie warunków zabezpieczających postęp techniczny,
   d) organizowanie ochrony mienia zakładu, zabezpieczenie p.poż. oraz przestrzeganie tajemnicy służbowej i państwowej.
4. Dyrektor zakładu reprezentuje i występuje na zewnątrz w imieniu RPGKiM na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora RPGKiM oraz ponosi przed nim odpowiedzialność za skutki podejmowanych decyzji.
5. Dyrektor zakładu kieruje jednoosobowo jednostką organizacyjną przy pomocy swoich zastępców z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz ustalonych przez Dyrektora RPGKiM zakresów działania.
6. Zastępcy dyrektora zakładu powoływani są przez Dyrektora RPGKiM na wniosek lub w porozumieniu z Dyrektorem zakładu.
7. Zastępcy dyrektora zakladu działają w ramach udzielonych im upoważnień przez Dyrektora RPGKiM.
8. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień zastępców dyrektora zakładu określa Dyrektor RPGKiM.

VI. System finansowy

§ 10.

1. Zasady systemu finansowego RPGKiM regulują postanowienia Uchwały nr 18 Rady Ministrów z dnia 23 stycznia 1976 roku (M.P. Nr 7, poz. 33) w sprawie gospodarki finansowej przedsiębiorstw objętych planowaniem terenowym przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i budownictwa komunalnego oraz ich zjednoczeń.
2. RPGKiM zobowiązane jest do opracowywania sprawozdawczości obejmującej całokształt działalności finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Rozliczenie funduszu płac dokonywane jest łącznie dla całego RPGKiM.
4. Kontrolę funduszu płac sprawuje właściwy terenowo Oddział Narodowego Banku Polskiego.
5. RPGKiM rozlicza się z budżetem wojewódzkim za pośrednictwem Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu.
6. RPGKiM tworzy fundusz statutowy, inwestycyjny oraz inne fundusze w granicach określonych przez właściwe przepisy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Dyrektor RPGKiM ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor RPGKiM przedstawia Dyrektorowi Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych a ten z kolei Wojewodzie Toruńskiemu propozycje zmian statutu.

Załącznik
do Statutu Rejonowego
Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Grudziądzu

Wykaz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Grudziądzu

1. Zakład Oczyszczania Grudziądz
2. Zakład Zieleni w Grudziądzu
3. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Chełmnie
4. Zakład Eksploatacji Ulic i Mostów w Grudziądzu
5. Zakład Kospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Łasinie

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr 50/77 Wojewody Toruńskiego
z dnia 20 grudnia 1977 r.

STATUT
Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Brodnicy

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Rejonowe Przedsiębiorstwo Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Brodnicy zwane w dalszej części statutu RPGKiM działa na podstawie:

a) dekretu z dnia 26 października 1950 roku o przedsiębiorstwach państwowych (jednolity tekst Dziennik Ustaw Nr 18 z 1960 r. poz. 211),
b) zarządzenia Nr 50/77 Wojewody Toruńskiego z dnia 20 grudnia 1977 r. w sprawie zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwach zgrupowanych w Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu,
c) niniejszego statutu.

§ 2.

1. RPGKiM posiada osobowość prawną, podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych oraz działa na zasadach rozrachunku gospodarczego.
2. RPGKiM w Brodnicy obejmuje swoją działalnością miasta Brodnicę, Nowe Miasto Lubawskie, Wąbrzeźno i Golub-Dobrzyń.
3. Siedzibą RPGKiM jest miasto Brodnica.
4. W RPGKiM zgrupowane są jednostki organizacyjne gospodarki komunalnej, których wykaz zawiera załącznik do niniejszego statutu.
   Jednostki te w dalszej treści statutu zwane są „zakładami"

§ 3.

1. RPGKiM podporządkowane jest bezpośrednio Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu, które koordynuje i nadzoruje działalność gospodarczą przedsiębiorstwa.
2. Zakłady wchodzące w skład RPGKiM nie posiadają osobowości prawnej i działają według zasad ograniczonego wewnętrznego rozrachunku gospodarczego.
3. RPGKiM uprawnione jest do tworzenia nowych zakładów lub oddziałów w zasięgu terytorialnym swego działania.

II. Cel, zakres i przedmiot działalności

§ 4.

Do zadań statutowych przedsiębiorstwa należy:

1. **W zakresie drogownictwa**
   Przedmiotem działania RPGKiM w zakresie drogownictwa jest: wykonywanie wszelkich czynności o charakterze konserwacyjno-remontowym związanym z utrzymaniem w pełnej sprawności eksploatacyjnej ulic, placów, chodników, mostów, przepustów, wiaduktów, oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego.
   W szczególności do zakresu działania przedsiębiorstwa należą:
   a) wykonywanie prac i czynności o charakterze porządkowym związanym z utrzymaniem w stanie pełnej sprawności techniczno — eksploatacyjnej ulic, placów, mostów, wiaduktów, znaków drogowych, sygnalizacji świetlnej związanej z regulacją ruchu, urządzeń zabezpieczających, dekoracji miasta,
   b) wykonywanie systemem gospodarczym remontów bieżących i naprawczych w zakresie prostych robót związanych z utrzymaniem nawierzchni ulic, placów oraz mostów i wiaduktów w systemie zleconym,
   c) zawieranie umów na roboty w systemie podwykonawstwa z przedsiębiorstwami specjalistycznymi, o ile nie mogą być one wykonywane w ramach RPGKiM.
   d) ustalanie i wnioskowanie potrzeb rzeczowych i finansowych w zakresie inwestycji, remontów i konserwacji ulic, placów, mostów oraz obiektów towarzyszących na rok bieżący i lata przyszłe,
   e) współudział w koordynacji przy pracach związanych z uzbrojeniem podziemnym i naziemnym ulic i placów,
   f) uzgadnianie dokumentacji technicznej w zakresie włączenia się w sieć oraz projektowanego uzbrojenia ulic i placów.
2. **W zakresie oczyszczania.**
   a) wywozy nieczystości stałych,
   b) wywozu nieczystości płynnych,
   c) utrzymanie wysypisk i wylewisk miejskich oraz neutralizacja nieczystości,
   d) letnie i zimowe oczyszczanie ulic i placów, prowadzenie szaletów publicznych,
   e) wyposażenie nieruchomości w pojemniki przenośne do gromadzenia nieczystości stałych,
   f) dezynfekcja pojemników i innych urządzeń do gromadzenia nieczystości.
3. **W zakresie gospodarki mieszkaniowej.**
   RPGKiM prowadzi zarząd i administrację budynkami miejskimi, a w szczególności:
   a) utrzymanie i eksploatacja budynków i terenów przydomowych,
   b) przeglądy i konserwacja budynków i lokali mieszkalnych,
   c) typowanie budynków do napraw gruntowo-modernizacyjnych i profilaktyczno — konserwacyjnych oraz uzgadnianie lokalizacji i warunków dotyczących wysypisk lokalnych,
   d) przygotowanie dokumentacji i zlecenie nadzoru technicznego nad realizowanymi zadaniami inwestycyjnymi,
   e) prowadzenie całości gospodarki remontowej oraz nadzoru technicznego nad budynkami będącymi w zarządzie,
   f) budowa i wykorzystanie obiektów z pomieszczeniami zastępczymi na czasowe przekwaterowanie rodzin z budynków poddawanych naprawom gruntowo-modernizacyjnym,
   g) prowadzenie polityki właściwego wykorzystania obiektów z pomieszczeniami zastępczymi na czasowe przekwaterowanie,
   h) realizacja planu napraw budynków,
   i) prowadzenie usług dla ludności (usługi lokatorskie),
   j) współpraca z organami samorządu mieszkańców.
4. **W zakresie zieleni i lasów komunalnych**
   a) zarząd terenami zielonymi,
   b) konserwacja terenów zielonych,
   c) budowa nowych terenów zielonych,
   b) produkcja materiału kwiatowego i szkółkarskiego,
   e) zarząd lasów komunalnych,
   f) konserwacja lasów komunalnych.
5. **W zakresie usług dla ludności**
   a) prowadzenie usług pogrzebowych,
   b) zarząd i konserwacja cmentarzy komunalnych,
   c) prowadzenie usług nagrobkowo-kamieniarskich,
   d) prowadzenie działalności handlowej dotyczącej materiału roślinnego.

III. Zakres praw i obowiązków

§ 5.

1. RPGKiM podejmuje samodzielnie decyzje w zakresie programowania i planowania usług oraz finansowania działalności gospodarczej.
2. RPGKiM podejmuje samodzielnie decyzje w sprawach organizacji wewnętrznej i regulaminu pracy.
3. RPGKiM podejmuje działalność w zakresie gospodarki środkami trwałymi zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami.
4. RPGKiM prowadzi ogólną politykę zatrudnienia i płac oraz spraw osobowych pracowników w przedsiębiorstwie i zgrupowanych zakładach.
5. RPGKiM zobowiązane jest działać w ramach ustalonych kierunków przez Zjednoczenie Przedsiębiorstw Komunalnych w oparciu o wskaźniki i limity oraz realizować ogólne wytyczne Wojewody Toruńskiego.

6. RPGKiM zobowiązane jest przedstawić Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Komunalnych do zatwierdzenia roczne sprawozdania z realizacji planu usług oraz wyników działalności gospodarczej przedsiębiorstwa jako całości.

IV. Organy przedsiębiorstwa i ich uprawnienia.

§ 6.

Organami przedsiębiorstwa są:
— Dyrektor
— Konferencja Samorządu Robotniczego

§ 7.

1. Na czele RPGKiM stoi Dyrektor, który zarządza przedsiębiorstwem jednoosobowo przy pomocy swoich zastępców, głównego księgowego, oraz dyrektorów zakładów.
2. Dyrektora RPGKiM powołuje Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu.
3. Dyrektor RPGKiM reprezentuje przedsiębiorstwo na zewnątrz występując z wnioskami, projektami i opiniami.
4. Zastępców dyrektora oraz głównego księgowego RPGKiM powołuje Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu na wniosek Dyrektora RPGKiM.
5. Zastępcy Dyrektora oraz Główny Księgowy RPGKiM działają w ramach udzielonych im uprawnień i ponoszą odpowiedzialność za skutki podejmowanych przez siebie decyzji.
6. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień zastępców dyrektora oraz głównego księgowego ustala dyrektor RPGKiM.

§ 8.

1. Podstawowym zadaniem Dyrektora RPGKiM jest: planowanie, organizowanie oraz kontrola działań mających na celu efektywną realizację celów założonych niniejszym statutem.
2. W szczególności do obowiązków i uprawnień Dyrektora RPGKiM należy:
   a) podejmowanie decyzji w zakresie ustalenia projektów planów rocznych, wieloletnich i perspektywicznych oraz racjonalnej polityki ekonomiczno-finansowej,
   b) ustalenie dla zgrupowanych zakładów dyrektywnych wskaźników oraz rozdział zadań i środków,
   c) zatwierdzenie założeń techniczno-ekonomicznych i dokumentacji dotyczących zadań inwestycyjnych zgodnie z obowiązującymi w tej mierze przepisami,
   d) nadzór nad zabezpieczeniem bhp i p.poż. oraz warunkami socjalno-bytowymi pracowników,
   e) nadzór na organizacją ochrony mienia oraz przestrzegania tajemnicy państwowej i służbowej.

V. Zakres uprawnień i obowiązków Dyrektora zakładu

§ 9.

1. Dyrektora zakładu powołuje i odwołuje Dyrektor RPGKiM.
2. Dyrektor zakładu podlega bezpośrednio Dyrektorowi RPGKiM i jest przed nim odpowiedzialny za całokształt prowadzonej działalności zakładu.
3. Do podstawowych obowiązków dyrektora zakładu należy:
   a) organizowanie i kontrola działań i środków niezbędnych dla zapewnienia wykonania zadań nałożonych przez dyrekcję RPGKiM,
   b) realizację polityki kadrowej i płacowej określonej przez dyrekcję RPGKiM w odniesieniu do pracowników ruchu zaplecza i obsługi,
   c) stwarzanie warunków zabezpieczających postęp techniczny,
   d) organizowanie ochrony mienia zakładu, zabezpieczenia p.poż. oraz przestrzegania tajemnicy służbowej i państwowej
4. Dyrektor zakładu reprezentuje i występuje na zewnątrz w imieniu RPGKiM na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego mu przez Dyrektora RPGKiM oraz ponosi przed nim odpowiedzialność za skutki podejmowanych decyzji.
5. Dyrektor zakładu kieruje jednoosobowo jednostką organizacyjną przy pomocy swoich zastępców z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz ustalonych przez Dyrektora RPGKiM zakresów działania.
6. Zastępcy dyrektora zakładu powoływani są przez Dyrektora RPGKiM na wniosek lub w porozumieniu z dyrektorem zakładu.
7. Zastępcy dyrektora zakładu działają w ramach udzielonych im upoważnień przez Dyrektora RPGKiM.
8. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień zastępców dyrektora zakładu określa Dyrektor RPGKiM.

VI. Gospodarka finansowa.

§ 10.

1. Zasady systemu finansowego RPGKiM regulują postanowienia Uchwały nr 18 Rady Ministrów z dnia 23 stycznia 1976 roku (M.P. nr 7 poz. 33) w sprawie gospodarki finansowej przedsiębiorstw objętych planowaniem terenowym przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i budownictwa komunalnego oraz ich Zjednoczeń.
2. RPGKiM zobowiązane jest do opracowania sprawozdawczości obejmującej całokształt działalności finansowej w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Rozliczenie funduszu płac dokonywane jest łącznie dla całego RPGKiM.
4. Kontrolę funduszu płac sprawuje właściwy terenowo Oddział Narodowego Banku Polskiego.
5. RPGKiM rozlicza się z budżetem wojewódzkim za pośrednictwem Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu.
6. RPGKiM tworzy fundusz statutowy, inwestycyjny oraz inne fundusze w granicach określonych przez właściwe przepisy.

VII. Postanowienia końcowe

§ 11.

1. Dyrektor RPGKiM ponosi pełną odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień niniejszego statutu.
2. W uzasadnionych wypadkach Dyrektor RPGKiM przedstawia Dyrektorowi Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych. a ten z kolei Wojewodzie Toruńskiemu propozycje zmian statutu.

Załącznik
do Statutu Rejonowego
Przedsiębiorstwa Gospodarki
Komunalnej i Mieszkaniowej
w Brodnicy

Wykaz jednostek organizacyjnych wchodzących w skład Rejonowego Przedsiębiorstwa Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Brodnicy

1. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Nowym Mieście Lubawskim
2. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Wąbrzeźnie
3. Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Golubiu — Dobrzyniu

Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 50/77 Wojewody Toruńskiego
z dnia 20 grudnia 1977 r.

STATUT
Wojewódzkiego Przedsiębiorstwa Komunikacji Miejskiej w Toruniu

CZĘŚĆ PRAWNO — STRUKTURALNA

I. Postanowienia ogólne

§ 1.

Wojewódzkie Przedsiębiorstwo Komunikacji Miejskiej w Toruniu — zwane w dalszej części Statutu WPKM, działa na podstawie:
a) dekretu z dnia 26 października 1950 roku o przedsiębiorstwach państwowych (jednolity tekst Dz.U. nr 18 z 1960 r. poz. 111),
b) zarządzenia Nr 50/77 Wojewody Toruńskiego z dnia 20 grudnia 1977 r. w sprawie zmian organizacyjnych w przedsiębiorstwach zgrupowanych w Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu,
c) niniejszego statutu.

§ 2.

1. WPKN posiada osobowość prawną, podlega wpisowi do rejestru przedsiębiorstw państwowych oraz działa wg zasad rozrachunku gospodarczego.
2. WPKN obejmuje swoją działalnością miasto Toruń i Grudziądz.
3. Siedzibą WPKN jest miasto Toruń.

§ 3.

1. WPKN podporządkowane jest bezpośrednio Zjednoczeniu Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu, które koordynuje i nadzoruje działalność gospodarczą przedsiębiorstwa.
2. W skład WPKN wchodzi Zakład Komunikacji Miejskiej w Grudziądzu. Zakład nie posiada osobowości prawnej oraz działa według zasad wewnętrznego ograniczonego rozrachunku gospodarczego.
3. WPKN może tworzyć inne zakłady lub oddziały na terenie miast województwa toruńskiego.

B. **CZĘŚĆ ORGANIZACYJNA**

I. Cel, zakres i przedmiot działania.

§ 4.

1. Celem działania WPKM jest zaspokojenie potrzeb ludności miejskiej dotyczących usług przewozowych.
2. Przedsiębiorstwo obejmuje swym zakresem działania przewozy pasażerskie w ramach komunikacji zbiorowej na terenie miast i osiedli podmiejskich.
3. Przedmiotem działania WPKN jest:
   — świadczenie usług w zakresie taksówek bagażowych,
   — rozwijanie działalności komunikacyjnej oraz rozbudowa urządzeń.

II. Zakres Praw i Obowiązków

§ 5.

1. WPKM podejmuje samodzielnie decyzje w zakresie programowania i planowania usług oraz finansowanie działalności gospodarczej.
2. WPKN podejmuje samodzielnie decyzje w sprawach organizacji wewnętrznej i regulaminu pracy.
3. WPKN podejmuje działalność w zakresie gospodarki środkami trwałymi zgodnie i w ramach przepisów szczególnych.
4. WPKN prowadzi ogólną politykę zatrudnienia i płac oraz sprawy osobowe pracowników przedsiębiorstwa i zakładu.
5. WPKN zobowiązany jest działać w ramach ustalonych przez Zjednoczenie kierunków, wskaźników i limitów oraz ogólne wytyczne wojewody toruńskiego.
6. WPKM przedstawia Zjednoczeniu do zatwierdzenia roczne sprawozdanie z realizacji planu usług oraz wyników działalności gospodarczej przedsiębiorstwa jako całości.

III. **Organy Przedsiębiorstwa i ich usprawnienia.**

§ 6.

Organami przedsiębiorstwa są:
— dyrektor
— Konferencja Samorządu Robotniczego

§ 7.

1. Na czele WPKM stoi Dyrektor, który zarządza przedsiębiorstwem jednoosobowo przy pomocy swoich zastępców, głównego księgowego oraz dyrektora zakładu.
2. Dyrektora WPKM powołuje Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu.
3. Dyrektor WPKM reprezentuje przedsiębiorstwo na zewnątrz i występuje z wnioskami, projektami i opiniami wyrażającymi stanowisko WPKM.
4. Zastępców Dyrektora oraz głównego księgowego WPKM powołuje Dyrektor Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu.
5. Zastępcy Dyrektora oraz Główny Księgowy WPKM działają w ramach udzielonych im upoważnień przez Dyrektora WPKM i ponoszą przed nim odpowiedzialność za skutki podejmowanych decyzji.
6. Szczegółowy zakres obowiązków i uprawnień zastępców dyrektora i głównego księgowego ustala Dyrektor WPKM.

§ 8.

1. Podstawowym zadaniem Dyrektora WPKM jest: planowanie, organizowanie i kontrola działań skutecznie prowadzących do osiągnięcia celów WPKM.
   W szczególności do obowiązków i uprawnień dyrektora WPKM należy:
   a) podejmowanie decyzji wiążącej WPKM a zwłaszcza w zakresie: ustalania projektów planów rocznych, wieloletnich i pespektywicznych, oraz racjonalnej polityki ekonomiczno-finansowej,
   b) ustalenie dla zakładu dyrektywnych wskaźników, norm i normatywów oraz rozdział zadań i środków,
   c) zatwierdzanie założeń techniczno-ekonomicznych i dokumentacji inwestycyjnych dla przedsięwzięć lub zadań inwestycyjnych,
   d) nadzór nad zabezpieczeniem bhp i p.poż. oraz warunkami socjalno-bytowymi załogi,
   oraz przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.
   e) prawidłowe organizowanie ochrony mienia WPKM oraz przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.

IV. Dyrektor Zakładu.

§ 9.

1. Dyrektora zakładu powołuje Dyrektor WPKM.
2. Dyrektor zakładu podlega bezpośrednio Dyrektorowi WPKM i jest przed nim odpowiedzialny za całokształt prowadzonej działalności zakładu.

3. Do podstawowych obowiązków dyrektora zakładu należy:
   a) organizowanie oraz kontrola działań i środków niezbędnych dla zapewnienia wykonania zadań nałożonych przez WPKM,
   b) realizacja polityki kadrowej prowadzonej przez WPKM w odniesieniu do pracowników ruchu, zaplecza i obsługi,
   c) zapewnienie warunków bhp oraz socjalno-bytowych załogi,
   d) stwarzanie warunków zabezpieczających postęp techniczny,
   e) organizowanie ochrony mienia zakładu zabezpieczenia p.poż. oraz przestrzeganie tajemnicy państwowej i służbowej.
4. Dyrektor Zakładu reprezentuje i występuje na zewnątrz w imieniu WPKM na podstawie i w zakresie pełnomocnictwa udzielonego przez Dyrektora WPKM i ponosi przed nim odpowiedzialność za skutki podejmowanych decyzji.
5. Dyrektor Zakładu kieruje zakładem jednoosobowo przy pomocy swoich zastępców z zachowaniem obowiązujących przepisów oraz ustalonych przez Dyrektora WPKM zakresem działania.
6. Zastępców dyrektora zakładu powołuje Dyrektor WPKM na wniosek lub porozumienie z dyrektorem zakładu.
7. Zastępcy dyrektora zakładu działają w ramach udzielonych im upoważnień przez Dyrektora WPKM.
8. Szczegółowe zakresy obowiązków i uprawnień zastępców dyrektora zakładu określa Dyrektor WPKM.

V. System Finansowy

§ 10.

1. Zasady systemu finansowego WPKM uregulowane są przepisami uchwały nr 18 Rady Ministrów z dnia 23 stycznia 1976 r. (M.P. Nr 7, poz. 33) w sprawie gospodarki finansowej objętych planowaniem terenowym przedsiębiorstw gospodarki komunalnej i budownictwa komunalnego oraz ich zjednoczeń.
2. WPKM opracowuje zbiorcze sprawozdanie finansowe w oparciu o obowiązujące przepisy.
3. Rozliczenie funduszu płac dokonywane jest łącznie dla całego WPKM.
4. Kontrolę funduszem płac sprawuje właściwy terenowo Oddział Narodowego Banku Polskiego w Toruniu.
5. WPKM rozlicza się z budżetem wojewódzkim za pośrednictwem Zjednoczenia Przedsiębiorstw Komunalnych w Toruniu.
6. WPKM tworzy fundusz statutowy, fundusz inwestycyjny oraz inne fundusze w granicach obowiązujących przepisów.

VI. Postanowienia końcowe.

§ 11.

1. Dyrektor WPKM ponosi odpowiedzialność za przestrzeganie postanowień statutu.
2. W uzasadnionych przypadkach Dyrektor WPKM przedstawia Dyrektorowi Zjednoczenia a ten Wojewodzie propozycje zmian w Statucie.

Poz. 53

ZARZĄDZENIE Nr 51/77
WOJEWODY TORUŃSKIEGO
z dnia 24 grudnia 1977 roku

w sprawie zmiany zarządzenia Nr 44/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 14 sierpnia 1975 r. w sprawie powołania, organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych.

Na podstawie §§ 1, 2, 3 i 7 uchwały Nr 122/75 Rady Ministrów z dnia 10 lipca 1975 roku w sprawie utworzenia wojewódzkich biur geodezji i terenów rolnych oraz zadań w zakresie gospodarki ziemią, zarządzenia Nr 136 Ministra Rolnictwa z dnia 15 lipca 1975 roku w sprawie zasad udzielania pomocy terenowym organom administracji państwowej oraz wojewódzkim biurom geodezji i terenów rolnych oraz §§ 1, 2 i 5 zarządzenia Nr 143 Ministra Rolnictwa z dnia 19 lipca 1975 r. w sprawie organizacji i zakresu działania wojewódzkich biur geodezji i terenów rolnych

z a r z ą d z a s i ę, c o n a s t ę p u j e

§ 1. W zarządzeniu Nr 44/75 Wojewody Toruńskiego z dnia 14 sierpnia 1975 r. w sprawie powołania, organizacji i zakresu działania Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych (Dz.Urz. WRN w Toruniu Nr 4/75, poz. 25) wprowadza się następującą zmianę:

§ 5 otrzymuje brzmienie: W skład Wojewódzkiego Biura wchodzą następujące komórki organizacyjne i samodzielne stanowiska pracy:
1) Główni specjaliści,
2) Wieloosobowe stanowisko d/s pracowniczych,
3) Radca Prawny,
4) Wieloosobowe stanowisko d/s planowania i ekonomiki,
5) Dział Administracyjno — Gospodarczy,
6) Dział Przygotowania i Odbioru Produkcji,
7) Główny Technolog,
8) Stanowisko d/s normowania pracy,
9) Wieloosobowe stanowisko d/s ewidencji gruntów i aktualizacji map,
10) Dział Pomiarów i Usług Geodezyjnych,
11) Dział Scaleń i Wymian Gruntów,
12) Dział Klasyfikacji i Kartografii Gleb,
13) Dział Ochrony i Organizacji Terenów Rolnych,
14) Dział Gospodarki Ziemią,
15) Dział Finansowo — Księgowy,
16) Rejonowe oddziały.

Określone wyżej komórki organizacyjne ujęte są w schemacie organizacyjnym stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Pozostałe postanowienia zarządzenia Nr 44/75 z dnia 14 sierpnia 1975 r. pozostają bez zmian.

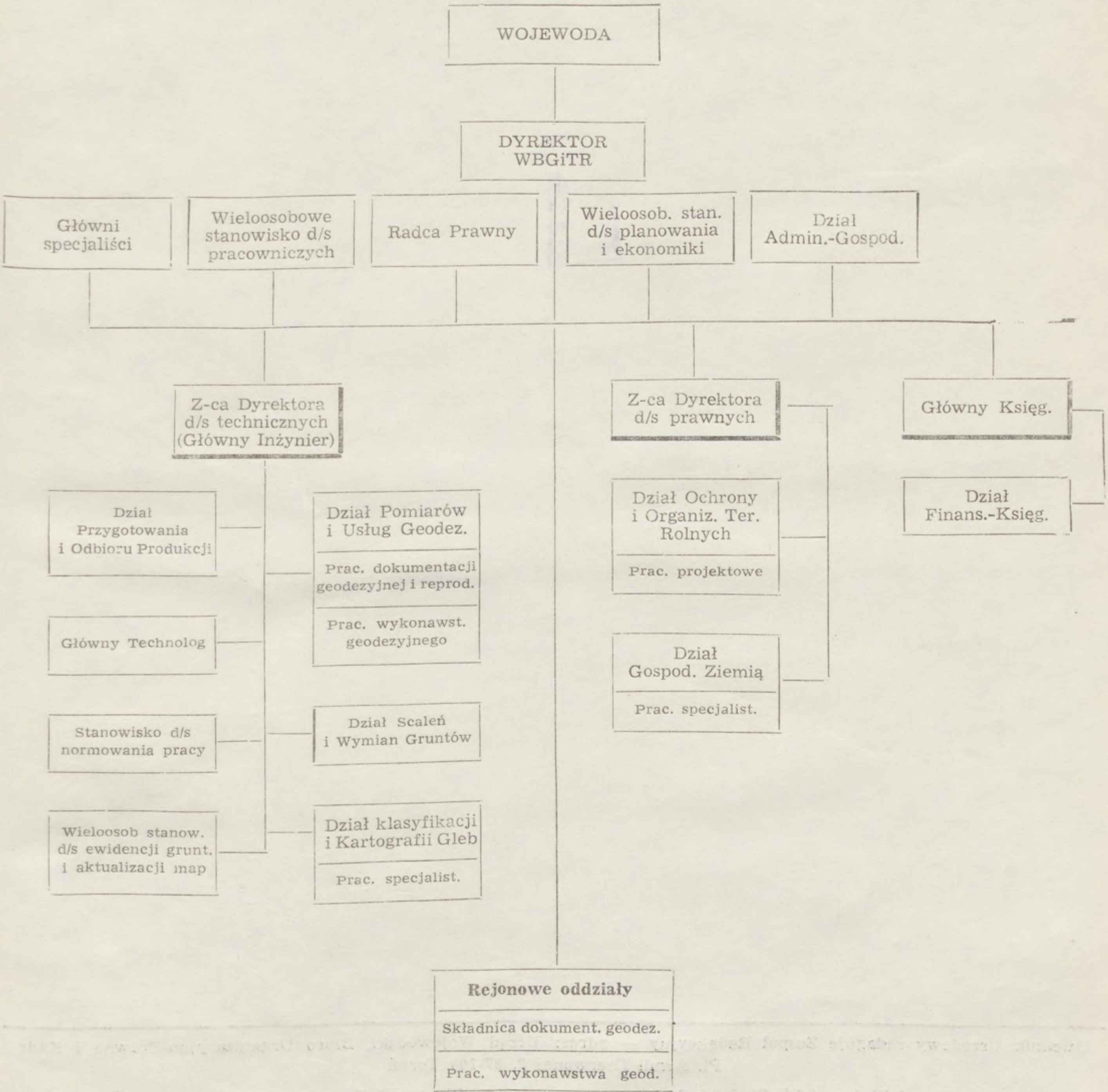
§ 3. Wykonanie zarządzenia zleca się Dyrektorowi Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Toruniu.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 1978 roku i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Wojewódzkiej Rady Narodowej w Toruniu.

WOJEWODA
dr Jan Przytarski

Załącznik do zarządzenia Nr 51/77
Wojewody Toruńskiego z dnia 24 grudnia 1977 r.

SCHEMAT ORGANIZACYJNY
Wojewódzkiego Biura Geodezji i Terenów Rolnych w Toruniu



Dziennik Urzędowy redaguje Zespół Redakcyjny — adres: Urząd Wojewódzki, Biuro Organizacyjno-Prawne i Kadr Pl. Armii Czerwonej 2, 87-100 Toruń

Administracja: Urząd Wojewódzki, Wydział Budżetowo-Gospodarczy Pl. Armii Czerwonej 2, 87-100 Toruń, tel. 263-15 konto nr 87014-3870-225 NBP I OM Toruń

Prenumerata wynosi:	Odbiorca:
a) roczna ze skorowidzem — 18,— zł b) półroczna bez skorowidza — 10,— zł Cena egz. 2,10 zł	Opłata pocztowa zryczałtowana

ZGT-3/4 — 503/78. 1000 szt.

DZIENNIK URZĘDOWY
WOJEWÓDZKIEJ RADY NARODOWEJ
W TORUNIU

Z AL...

1977 (...

...aczenie s...

WRN —
PWRN —
MRN —
RNMG —
W.T. —
W.O. —
W.C. —
W.B. —

...ej

...wego
...dowego

* ostatni w 197...

835





Adr...

— ustalenie st... kiego w Tor... poz. 29 ...z-

...l, poz. 2
...go do dokonywania ...oraz ustalenie za-...acji o dokonanych ...Nr 1, poz. 3
...konania zbiorczego ... — u. WRN nr 6,

— ustalenie gr... na własność... kaniowego i... ...ch ...z-

— Grążawy, g... 45
— Obrowo, Os... gm. Nr 6, po... ...z.
— Paparzyn, g... 33
— Swiedziebni... poz. 49 ...6,
— Swierczyny ... Nr 6, poz. 4... ...n.
— Szczuka, gm... 30
— Unisław gm... 32
— Zławieś Wie... Nr 6, poz. 5... ...m.
— ustalenie t... Toruniu ora... Prez. m. To... ...w ...z.
— ustalenie t... Chełmnie o... Nacz. m. Ch... ...w ...z.
— ustalenie t... na terenie miasta Brodnicy — z. Nacz. m. Brodnicy Nr 3, poz. 22
— ustalenie terenów budowlanych budownictwa jednorodzinnego na osiedlu „Pacołtowo" w Nowym Mieście Lubawskim oraz ich podziału na działki — z. Nacz. m. Nowego Miasta Nr 4, poz. 31

...dr...

...Kadr Urzędu Wo-...nie mu statutu —

...ami

...a celów gospodarki ...m. Torunia Nr 1,

...e skupu, uszlachet-...licznych surowców ...ydgoskiego, toruń-skiego i włocławskiego — z. W.B. — W.T — W.W. Nr 1, poz. 6
— zasady współpracy Wojewódzkiego Ośrodka Koordynacji Przewozów Państwowej Komunikacji Samochodowej z usługobiorcami i posiadaczami transportu samochodowego na terenie województwa toruńskiego — z. W.T. — Nr 3, poz. 17